

Extras din Buletinul Electronic „Registrul cauzelor de insolvabilitate” cu nr. 74 din 31 Ianuarie 2026

Entitatea insolubilă:	”DOMAFAM” SRL
INDO/Cod fiscal:	1015600033452
Sediul entității insolubile:	mun. Chișinău, str. Anton Crihan, nr. 32, ap. (of.) 9.
Lichidator:	Lașcu Ion
Instanța de insolabilitate:	Judecătoria Chișinău (sediul Central)
Numărul dosarului judiciar:	2i-970/2023
Numărul și data actului publicat:	Nr.1/DMF din 31 Ianuarie 2026
Tipul actului publicat:	Notificare
Verifica online:	



Nr. 1 / DMF din 31.01.2026

În atenția membrilor organelor de conducere - "DOMAFAM" SRL

Administratorului statutar și a contabilului "DOMAFAM" SRL

Manciu Alexandru și Manciu Olga

NOTIFICARE

Prin prezenta, Vă aducem la cunoștință că prin **Hotărârea Judecătoriei Chișinău** (sediul Central) din **14 martie 2024**, pronunțată în dosarul nr. **2i-970/2023**, a fost constatată insolvabilitatea și inițiată procedura simplificată a falimentului față de debitorul **"DOMAFAM" SRL**, IDNO **1015600033452**, cu sediul în **mun. Chișinău, str. Anton Crihan, nr. 32, ap.(of.) 9. MD-2009**, și desemnat în calitate de lichidator, administratorul autorizat **Lașcu Ion**.

Odată cu intentarea procesului de insolvabilitate,

- a fost ridicat dreptul debitorului de a administra și de a dispune de bunurile ce aparțin societății, care a fost obligat să predea gestiunea patrimoniului către administratorul procesului de insolvabilitate desemnat de instanța de insolvabilitate;
- a fost împuternicit lichidatorul Lașcu Ion să preia, în posesie și administrare, inclusiv prin executare silită, toate bunurile din masa debitoare.

În conformitate cu Hotărârea instanței de insolvabilitate nominalizată supra, prevederile art.39 art.66, art.68, art. 74-75, art.83-88, art.107-108 a Legii insolvabilității nr.149/2012, în scopul executării atribuțiilor și întru prevenirea modificării stării bunurilor societății debitoare,

SOLICIT :

1. Să-mi transmiteți în termen de 5 zile lucrătoare, prin act de predare-primire, toate documentele activității economice, contractele, actele și registrele contabile, ștampila societății, documentele de constituire a societății; cu procesele-verbale ale adunărilor generale ale asociaților; cu certificatul înregistrării de stat al întreprinderii; cu documentele ce confirmă drepturile societății asupra patrimoniului ei; cu registrele societății; cu avizele, actele auditorului și ale organelor administrării fiscale; cu documentele interne, precum și o listă ce va cuprinde numele / adresele creditorilor și creanțele acestora.

2. Să-mi transmiteți în termen de 5 zile lucrătoare, pe baza de inventar, toate bunurile ce aparțin societății debitoare, pentru efectuarea inventarierii și primirii acestora în administrare.

Lașcu Ion,

Lichidator "Domafam" SRL.